



## Rapportblatt für Aufgabenhilfe

Liebe/r AufgabenhelferIn

Damit wir den Eltern Rechnung stellen und Ihnen Ihre Entschädigung überweisen können, sind wir auf genaue Angaben angewiesen.

Bitte beachten Sie dabei:

- Tragen Sie die effektiv geleistete Aufgabenhilfezeit (in Minuten) in das Rapportblatt ein.  
Beispiel:

Datum	Dauer in Min.
10.5.02	45

- Unentschuldigte Absenzen werden eingetragen. Diese müssen ebenfalls bezahlt werden.
- Für jedes Aufgabenkind wird ein eigenes Rapportblatt geführt.
- Änderungen, zum Beispiel bei vorzeitiger Beendigung der Aufgabenhilfe, müssen umgehend der Koordinationsstelle gemeldet werden.
- **Das Rapportblatt muss halbjährlich (31. Januar; vor den Sommerferien) an Céline Scheidegger, Dorf 115B, 4954 Wyssachen zurückgeschickt werden.**
- **Legen Sie bitte einen persönlichen Einzahlungsschein bei.**

Mit bestem Dank für Ihre Mitarbeit!  
Vorsitzende Schule mit Eltern

*Céline Scheidegger*

Name der Aufgabenhilfe: .....

Name des Kindes: .....

Datum	Dauer	Datum	Dauer	Datum	Dauer
<b>Total</b>		<b>Total</b>		<b>Total</b>	

Datum und Unterschrift der Aufgabenhilfe: .....